



Zoneraad

Administratief toezicht

Zitting van 27 februari 2026

Samenstelling:

Aanwezig:

Bob Nijs; Jan Dalemans; Steven Matheï; Jan Jorissen, Zonecommandant; Stijn Vanbaelen; Dennis Fransens; Tom Cox; Sietse Wils; Marleen Kauffmann; Martijn Wouters, Secretaris

OPENBAAR GEDEELTE

- 1** **2026_ZR_00024** **Goedkeuren verslag vorige vergadering - Goedkeuring**
Goedgekeurd

Artikel 1

De zoneraad keurt het verslag van de vergadering van de zoneraad dd. 30 januari 2026 goed. Er zijn geen opmerkingen bij het verslag.

- 2** **2026_ZR_00032** **ICT - Vervanging Firewalls en toebehoren - Goedkeuring**
Goedgekeurd

Artikel 1

De zoneraad keurt de vervanging van de firewalls van HVZNL en de bijhorende applicaties goed voor 65.437,56€ excl. BTW of 79.179,45€ incl. BTW, via de firma Inetum volgens het raamcontract Stad Brugge.

Artikel 2

De zoneraad keurt de projectkost voor de service van het indienststellen van de firewalls goed voor 36.611,98€ excl. BTW of 44.300,50€ incl. BTW, via de firma Inetum volgens het raamcontract Stad Brugge.

- 3** **2026_ZR_00011** **Kledij - Vernieuwing Kledijreglement - Goedkeuring**
Goedgekeurd

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het vernieuwde kledijreglement en gaat akkoord met de aanpassingen in het reglement, onder voorbehoud van goedkeuring door het Bureau van de Vrijwilliger. De Zoneraad keurt het *Zonaal Kledijreglement 2026* goed, inclusief bijlagen over puntenberekening en kledijlijst, en heft het *Kledijreglement 2016* op vanaf de inwerkingtreding. De implementatie gebeurt via de kledijwebshop en het kledijteam; uitzonderingen medische aard verlopen via de arbeidsgeneesheer.

4 **2026_ZR_00022** **HRM - Aanpassing Arbeidsreglement - Goedkeuring**
Goedgekeurd

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de aanpassing van de bijlage inzake 'Arbeidstijdsregistratie, Toegangscontrole en Werktijden'.

Artikel 2

De aanpassing treedt in werking uiterlijk 1 januari 2027 behoudens de technische implementatie op punt staat.

5 **2026_ZR_00031** **HRM - Vacantverklaring administratief medewerker**
zonale administratie (0,5 VTE): aanwerving en aanleg
werfreserve - Goedkeuring
Goedgekeurd

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring van de functie van administratief medewerker (functiebeschrijving 3). Het betreft een contractuele functie (niveau C1-C3) voor 0,5 VTE met een contract van onbepaalde duur. De werfreserve wordt aangelegd voor de duurtijd van één jaar. De plaats van tewerkstelling is voornamelijk post Lommel, maar bij behoefte kan dit ook een andere kazerne van de zone zijn.

Artikel 2

De zoneraad beslist om de vacature te publiceren via

- de website van de zone,
- de website van 'ikwordbrandweer',
- de VDAB-site,
- de nieuwsbrief
- de websites van de acht gemeenten,
- de valven (vacature uit te hangen in de posten) .
- sociale media (o.a. de LinkedIn-pagina van de zone).

Artikel 3

Selectievoorwaarden (Hieraan moet voldaan zijn op het einde van de kandidaatstelling)

- Diploma dat toegang geeft tot niveau C (diploma hoger secundair onderwijs) of gelijkstelling door een niveautest
- Tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten;
- In bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden (maximum 3 maanden oud op het einde van de kandidaatstellingsperiode).

Artikel 4

De uiterste kandidaatstelling is 23 maart 2026 via het online sollicitatieplatform.

Vereiste documenten:

- Motivatiebrief
- Uitgebreid CV (vrijblijvend met foto) met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- Attest goed en zedelijk gedrag, maximum 3 maanden oud op einde kandidaatstelling
- Kopie hoogst behaalde diploma

Artikel 5

- Schriftelijke proef (50 punten): 2 april 2026 (onder voorbehoud)
- Mondelinge proef (100 punten): 20 en 21 april 2026 (data onder voorbehoud). Met het oog op de mondelinge proef dient een online persoonlijkheidsvragenlijst ingevuld te worden.
- Enkel kandidaten die 50% behalen op de schriftelijke proef en gerangschikt zijn bij de 20 hoogste scores worden uitgenodigd voor de mondelinge proef. Om te slagen moeten kandidaten minstens 50% behalen op elke proef en op elke competentieblok en minimum 60% in totaal. Het is de bedoeling om de aanwervingsprocedure af te ronden tegen de zoneraad van 24 april 2026.
- Er wordt tevens een werfreserve van geslaagde kandidaten aangelegd.

Het vergelijkend examen toetst diverse competenties af.

Competentieblokken	Schriftelijk	Mondeling
Kerncompetenties en motivatie		25
Persoonsgebonden en relationele competenties		25
Taakgerichtheid		25
Technische competenties en kwaliteit/expertise	50	25

Artikel 6

De jury wordt als volgt samengesteld:

- Sgt. Koen Vreys, expert zonale administratie HVZNL, voorzitter van de jury
- Kapt. Walter Cuypers, VTO verantwoordelijke HVZNL
- Martine Schildermans, diensthoofd personeel HVZNL
- Marijke Evens, personeelsverantwoordelijke stad Bree

De jury maakt een bindende rangschikking op van geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.