

BIJLAGE 3

<h2 style="margin: 0;">Functiebeschrijving</h2> <h3 style="margin: 0;">Sergeant</h3>	
Doel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken.</li> <li>2. De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.</li> <li>3. Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.</li> </ol>
Beschrijving	<p>De sergeant voert zijn taken uit binnen de basisbrandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig.</p> <p>Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen.</p> <p>De functie sergeant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De sergeant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de adjudant of officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de adjudant of officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de sergeant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwag, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Operationeel leidinggevende (Interventie)</u></li> </ol> <p>Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.</p>

	<p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leiden van een basisinterventieploeg tijdens de interventies (redding, brandbestrijding, technische hulpverlening, ...).</li> <li>- Waken over de veiligheid van de manschappen.</li> <li>- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures.</li> <li>- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.</li> <li>- Het coördineren van meerdere interventieploegen bij afwezigheid van een officier.</li> <li>- Een debriefing houden na een interventie.</li> </ul> <p>2. <u>Operationeel medewerker (Preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman en korporaal worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de sergeant inspringt in een lege functie als brandweerman of korporaal).</li> <li>- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.</li> <li>- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.</li> </ul>															
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>Een sergeant staat onder de hiërarchische leiding van een adjudant of een lid van het hoger kader. Hij kan zowel op het terrein als in de kazerne onder de functionele leiding staan van een lid van het midden- of hoger kader.</p> <p><u>De functie geeft leiding aan:</u></p> <p>De sergeant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een beperkte groep tot maximaal 10 personen (indicatief).</p>															
Netwerkelementen	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="width: 30%;">Leidinggevende (onder)officier</td> <td style="width: 30%;">Mondelinge adviezen</td> <td style="width: 40%;">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td>Beslissingen</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Hogere officieren</td> <td>Beslissingen</td> <td>Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>informeel</td> </tr> <tr> <td>Medewerkers</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </tbody> </table>		Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact														
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....														
Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,....														
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel														
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....														

	<b>De functie geeft info aan</b>	
	Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...
		Persoonlijk contact informeel, mail,....
<b>Autonomie</b>	<p><b>De functie kan autonoom beslissen over:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.</li> <li>- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.</li> <li>- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.</li> <li>- De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de instructies gegeven door de verantwoordelijke (onder)officier en de operationele procedures.</li> <li>- De zelfstandige uitvoering van beperkte individuele opdrachten als deskundige.</li> <li>- De zelfstandige uitvoering als operationeel leidinggevende van beperkte opdrachten met een team van maximaal 10 brandweerlieden.</li> </ul> <p><b>De functie moet autorisatie vragen voor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van de procedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.</li> <li>- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht.</li> <li>- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.</li> </ul>	
<b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b>	Plaats in het organogram	De sergeant is een bevorderingsfunctie vanuit het basiskader naar het middenkader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg.

	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li> <li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li> <li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li> <li>• Zware en fysieke belasting is mogelijk</li> <li>• Psychische belasting is mogelijk</li> </ul>
	Niveau	/
	Bevorderingsvoorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet M01

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON

<b>Functiebeschrijving</b> <b>Instructeur</b> (Forop 1)	
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
Doel	De instructeur heeft taken en bevoegdheden in het vakbekwaam worden en houden van het operationeel personeel werkzaam in de brandweerorganisatie.
Beschrijving	<p>Onder verantwoordelijkheid van een opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum onderwijst de instructeur afgebakende delen van een leertrajecten, dit aansluitend op zijn eigen vakinhoudelijke expertise. Hij zorgt ervoor dat zijn eigen vakbekwaamheid op niveau is, zowel vakinhoudelijk als didactisch.</p> <p>De instructeur beschikt over de vakinhoudelijke verdiepende kennis die hem in staat stelt om boven de stof te staan. Hij beschikt over de capaciteit van het kunnen overdragen van de vereiste kennis en vaardigheden.</p> <p>Binnen de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie), valt de functie instructeur onder de schakel "preparatie".</p> <p>De instructeur is actief in een of meerdere zones en/of bij een opleidingscentrum.</p> <p>De instructeur legt verantwoording af aan de opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum die verantwoordelijk is voor een leertraject.</p> <p>De instructeur moet binnen verschillende culturen/disciplines en op</p>

	verschillende niveaus kunnen samenwerken.		
Kerntaken en takegebied	<b>Instructeur</b> Het uitwerken van oefeningen en trainingen in het kader van het algemeen opleidingsprogramma teneinde de operationaliteit en de goede werking van de dienst constant te monitoren en te verbeteren.  De instructeur verzorgt afgebakende onderdelen en oefeningen conform de visie van het competentiegericht opleiden en draagt bij aan de begeleiding van de deelnemers in hun leerproces en zorgt voor een goed leerklimaat.		
	<u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanleren en oprispen van kennis en vaardigheden bij de manschappen omtrent operationele procedures en werkmethodes.</li> <li>- Opstellen van oefenscenario's en lesfiches.</li> <li>- Opvolgen van nieuwe operationele evoluties en technieken.</li> <li>- Ook buiten lessituaties de manschappen nieuwe methodes en technieken aanbrengen en het naleven van operationele procedures beoordelen en stimuleren.</li> <li>- Verzorgen van afgebakende theorie- en praktijkonderdelen van leertrajecten, conform lesplan.</li> <li>- Op peil houden van didactische en vakinhoudelijke kennis door bijscholing en intervisie.</li> <li>- Reflecteren op eigen functioneren.</li> <li>- Zorg dragen voor fysiek veilige leeromgeving.</li> <li>- Bijdragen aan begeleiding van deelnemers op vaardigheden.</li> <li>- Waarnemen en beoordelen van deelnemers en hierover rapporteren.</li> <li>- Op informatieve wijze feedback geven aan deelnemers.</li> <li>- Toepassen van de beoordelingssystematiek.</li> </ul>		
Plaats in de organisatie	<u>De functie krijgt leiding van:</u> Een opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum.  <u>De functie geeft leiding aan:</u> /		
Netwerkelementen	<u>De functie krijgt info van</u>		
	Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	<u>De functie geeft info aan</u>		
	Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Autonomie			

BIJLAGE 30

<p><b><u>Functiebeschrijving</u></b></p> <p><b>Evaluator</b></p>	
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
Beschrijving	<p>De evaluator heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het domein van de evaluatiecyclus. Hij weet wat de evaluatieprocedure inhoud. Hij kan medewerkers evalueren, evaluatiegesprekken voeren, tijdsbeheer hanteren en dossiers opstellen. Hij kent de statutaire gevolgen van de evaluatie.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><b><u>Evaluator</u></b></p> <p>De evaluator kan de evaluatieprocedure uitvoeren, hier zijn de functie-, functionering- en evaluatiegesprekken inbegrepen.</p> <p><b><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planningen en afspraken maken met medewerker.</li> <li>- Uitwerken van evaluatiecriteria voor de eigen dienst.</li> <li>- Begeleiden van medewerkers.</li> <li>- Het opmaken van een functioneringsanalyse van de medewerker.</li> <li>- Het bespreekbaar maken van knelpunten.</li> <li>- Het begeleiden van vragen van medewerkers.</li> <li>- Opmaken van evaluatieverslagen.</li> <li>- Voeren van evaluatiegesprekken.</li> </ul>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats in de organisatie</li> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen van modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie" (KB Opleiding 18/11/2015)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON

BIJLAGE 12

<b>Functiebeschrijving</b> <b>Administratief-technisch deskundige</b>	
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
Doel	Het opvolgen en verdelen van een veelheid van administratief of technisch uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede administratieve of technische werking van de zone te verzekeren.
Beschrijving	Een administratief-technisch deskundige werkt samen met een beperkt team van administratieve of technische krachten en heeft hierin een leidende taak.
Kerntaken en takengebied	<p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <p>Leiding geven aan en verantwoordelijkheid nemen over een beperkte groep assistenten bij het uitvoeren van een bepaald administratief of technisch takenpakket teneinde de permanente inzetbaarheid van de middelen van de zone te verzekeren en haar goede administratieve, technische en operationele werking te ondersteunen</p> <p><b><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het initiëren en leiden van een operationele debriefing.</li> <li>- Het aansturen van een beperkte groep mensen bij het operationeel houden van (een deel van) het rollend of niet-rollend materieel van een post, met inbegrip van voorstellen voor de nodige bestellingen en overheidsopdrachten.</li> <li>- Het regelen van de personeels- (verloven, samenstelling van de ploegen, afwezigheden, ...) en oefenplanning in een post.</li> <li>- Het initiëren en geven van training en oefeningen, het opmaken van oefenfiches en het bijhouden van de oefenplanning alsmede de registratie van de aanwezigen.</li> <li>- Het opstellen van interventieverslagen.</li> <li>- Alle administratief-technische uitvoerende taken, die ook van brandweerman of korporaal worden gevraagd (omdat niet iedere sergeant leidinggevende opdrachten zal vervullen op administratief of technisch vlak).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van brandpreventiecontroles en het geven van brandpreventieadvies.</li> <li>- Het uitvoeren van risicoanalyses en plaatsbezoeken.</li> <li>- Het evalueren van de werking van de post, zowel operationeel als administratief.</li> <li>- Het medewerking verlenen aan het financieel beheer en het personeelsbeheer in de zone.</li> </ul>
Plaats in de organisatie	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> In administratieve of technische situaties krijgt hij functionele leiding van een adjudant, hoger- of administratief kader.</p> <p><b><u>De functie geeft leiding aan:</u></b> Een beperkte groep van mensen uit het basiskader.</p>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie (sergeant, adjudant) of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON

	<p><b>De functie kan autonoom beslissen over</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging de leerdoelen niet gehaald worden.</li> <li>- De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de gegeven instructies, waarbij leerdoelen steeds het belangrijkste doel blijven.</li> </ul> <p><b>De functie moet autorisatie vragen voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht als instructeur.</li> <li>- Elke bezigheid die de kwaliteit van de opleiding beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de kwaliteitsgaranties.</li> </ul>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen van modulecertificaat FOROP 1 (KB Opleiding 18/11/2015)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON

<b>Funcatiebeschrijving</b> <b>Operationeel deskundige</b>	
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een middenkaderfunctie .</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
Doel	Het leiden van een groep operationele assistenten en/of deskundigen, in hoofdzaak bij specialistische werkzaamheden waar meer kennis en vaardigheden verwacht worden.
Beschrijving	Een operationeel deskundige werkt samen met een team van specialisten op hun vakgebied en heeft hierin een leidende taak.
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <p>Het leiden van een groep operationele assistenten en/of deskundigen teneinde kritische situaties die meer doorgedreven kennis en vaardigheden vereisen te kunnen oplossen.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het fungeren als duikleider, waarbij de aansturing, de opvolging en het garanderen van de veiligheid van een duikersteam tijdens hun inzet de belangrijkste taken zijn.</li> <li>- Het werken als inzetleider en aldus het aansturen, opvolgen en garanderen van de veiligheid van een reddingsteam op hoogte of in moeilijk toegankelijke ruimtes.</li> <li>- Het optreden als inzetleider bij een inzet met gevaarlijke stoffen, het aansturen, opvolgen en garanderen van de veiligheid van een gaspakkenteam of een meetploeg.</li> <li>- Het geven van opleiding en training in gespecialiseerde opdrachten, het verzorgen van de evaluatie, de registratie van de deelnemers en het op peil houden van het kwaliteitsniveau van de opleiding.</li> <li>- Het voorstellen van verbeteringsmogelijkheden op het vlak van methodes en middelen aan de verantwoordelijke officier.</li> </ul>
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>In operationele situaties krijgt hij functionele leiding van een adjudant of hoger kader.</p>

	<p><u>De functie geeft leiding aan:</u></p> <p>Een groep van operationele assistenten en/of deskundigen.</p>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functiebeschrijving (sergeant, adjudant) of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON

<b>Taakomschrijving Sergeant Operaties v7</b>	
	Deze functie is in principe gekoppeld aan de functies Sergeant, administratief/technisch deskundige, operationeel deskundige, Evaluator en Instructeur FOROP2
<b>Doel</b>	<p>De dagelijkse leiding over een team (cel opleidingen) medewerkers buiten de interventies om de operationele werking in goede banen te leiden</p> <p>De sergeant operaties stuurt de cel opleidingen aan, bewaakt de kwaliteit van de oefeningen/opleidingen in de zone. Hij neemt een actieve rol aan bij het uitrollen en mee uitwerken van van SOP's en SOR's (procedures en richtlijnen)</p> <p>De sergeant operaties wordt eveneens ingeschakeld als bevelvoerder van de dag op de post – hij/zij stemt met de overige o/off af. Dit kan in alle posten van de zone zijn, ook omwille van specifieke verantwoordelijkheden of projecten.</p> <p>De sergeant operaties neemt deel aan interventies (als bevelvoerder of persluchtdrager)</p>
<b>Kerntaken en takegebied</b>	<p>De sergeant operaties is verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dagdagelijkse aansturing cel opleidingen op korte- en middellange termijn</li> <li>▪ De ooff moet weten wat de te volgen opleidingen inhouden. (algemeen beeld hebben van de lengte, moeilijkheidsgraad, prijs, ... van de opleidingen)</li> <li>▪ Op de hoogte zijn van de laatste veranderingen en wijzigingen binnen het 'opleidingsmilieu'</li> <li>▪ Het transparant maken van de gevolgen voor de organisatie indien de operationele competenties niet behaald worden. Daartoe dient hij/zij de competenties goed te kennen</li> <li>▪ Adviseren wie welke opleiding volgt</li> <li>▪ Adviseren prioriteiten opleidingscel</li> <li>▪ Prioriteiten bepalen per lid van de opleidingscel en wekelijks opvolgen van deze prioriteiten om zo 'tijd en ruimte' te bewaken.</li> <li>▪ Eerste aanspreekpunt bij brandweertaken die vragen of opmerkingen hebben over opleidingen, specialisaties, oefeningen/ ...</li> <li>▪ Eerste aanspreekpunt voor de cel opleidingen (bedelen van de taken voor de cel opleidingen).</li> <li>▪ Administratie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wekelijkse controle, toezicht en back-up afhandeling administratie Brandweerschool (PLOT)</li> <li>○ Maken bestelbonnen PLOT</li> <li>○ Planning voortgezette vorming PLOT (bv. Houthaktechnieken, warme scenario oefeningen, Bin,...) opvolgen en beslissen</li> <li>○ Coördinatie rapportering van opleidingen (zowel kwalitatief en kwantitatief), o.a. ten behoeve van de evaluatiecyclus</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overleg <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lid VTO-overleg</li> <li>○ Plannen VTO overleg en verwerken verslagen</li> <li>○ Plannen vergaderingen cel opleidingen</li> <li>○ Overleg adj Ambulance betreft opleiding ambulance</li> <li>○ Wekelijks overlegmoment met cel opleidingen.</li> <li>○ Rechtstreekse lijn met PLOT</li> <li>○ Trimestrieel samen komen met de trekkers VTO van de andere Limburgse zones</li> <li>○ Aansturen werkgroepen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brand</li> <li>▪ Gevaarlijke Stoffen</li> <li>▪ ...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Opleidingen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coördineren opleidingstraject nieuwelingen en doorgroei-trajecten (o.a. bevorderingscursussen)</li> <li>○ Coördineren opleidingen en inschrijvingen PLOT of andere externe partners</li> <li>○ Toezicht op alle opleidingen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZOP – permanente vorming</li> <li>▪ ZOV – voortgezette vorming</li> <li>▪ specialisaties (chauffeur, chauffeur CE, duiker, hoogteredder, gaspakdrager, centralisten, meetploegen...);</li> <li>▪ intern en extern (PLOT, industrie,...)</li> </ul> </li> <li>○ Abiware of andere programma's mee uitrollen en beheren betreft opleiding en planning (inzicht op mogelijkheden en instellingen)</li> </ul> </li> <li>▪ Opleidingsmodel en oefenschema <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opleidingsmodel in overleg met cel opleidingen uitwerken en opvolgen</li> <li>○ Opstellen zonale/grootschalige oefeningen</li> <li>○ Afstemmen zonale instructeurs</li> </ul> </li> <li>▪ Toezicht en back-up <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Back-up ADJ operaties</li> <li>○ Back-up postverantwoordelijken opleiding</li> </ul> </li> <li>▪ Instructeurs <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toezicht en coaching <u>instructeurs</u> zone</li> <li>○ Actieve zoektocht nieuwe instructeurs voor de zone/PLOT</li> </ul> </li> <li>▪ Software – registratie van oefeningen/opleidingen/prestatie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verdere roll-out van boomstructuur 'opleidingen'</li> <li>○ Juiste toegangsrechten toekennen en deze monitoren → controle hierover bewaren.</li> <li>○ Ontwikkelen van automatische evaluatietools – deze linken aan de verplichte competenties en doelen vanuit PLOT. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zeer vlot kunnen werken met Excel, ondersteunende rol naar anderen toe</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Oefenmaterialen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maken (of toezicht op) technische dossiers en bestelbonnen oefenmaterialen</li> <li>○ Verantwoordelijk over aankoop en onderhoud <u>oefenmateriaal zone</u></li> </ul> </li> <li>▪ Nieuwe technieken <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Smart lestools integreren in opleidingen</li> <li>○ Digitale interventieplannen weten aan te wenden en integreren voor opleidingsdoelstellingen</li> </ul> </li> </ul>
--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interventies <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitrollen en mee uitwerken van van SOP's en SOR's (procedures en richtlijnen)</li> <li>○ datacollectie, leermomenten en evaluatie branden/incidenten,</li> <li>○ uitschrijven nieuwe interne procedures en bijsturen bestaande interne procedures <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uitkijken naar, uitwerken en testen nieuwe technieken en nieuwe interventiematerialen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
<b>Kerntaken en takengebied als vervanger voor de andere sergeant-functies</b>	Hij/zij treedt op als vervanger bij afwezigheid van de andere sergeantfuncties zowel de sergeanten in de posten als de zonale functies (stelplaatsverantwoordelijke, garage, DGH, ...) volgens het organigram en voert indien nodig bijkomende taken uit		
<b>Plaats in de organisatie</b>	<p><b>De functie krijgt leiding van:</b> Een adjudant en/of een lid van het hoger kader, meer bepaald de adjudant operaties, DIR Operaties en de zonale verantwoordelijke VTO</p> <p><b>De functie geeft leiding aan:</b> Brandweermannen en korporaa's.</p> <p><b>De functie werkt samen met:</b> De andere onderofficieren, VTO-coördinatoren in de posten...</p>		
<b>Netwerkelementen</b>	<b>De functie krijgt info van</b>		
	Off./adj operaties	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Adjudant, sectorverantwoordelijken of lid hoger kader	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....
	<b>De functie geeft info aan</b>		
	Alle medewerkers in de zone	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact
	Collega's, adjudanten, sectorverantwoordelijken, Dir. Operaties, zonale VTO-verantwoordelijken	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
<b>Arbeidsomstandigheden</b>	Diploma, brevet, getuigschrift, ...		
<b>Arbeidsvoorwaarden</b>	Aansturing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorwaarden KB 19/04/2014</li> <li>▪ Op termijn behalen van FOROP2</li> <li>○ Aanwezigheid in de verschillende posten: 2 posten per week bezoeken (dus dezelfde post komt om de 2 weken aan bod)</li> <li>○ Directe aansturing cel opleiding kan vragen dat hogere aanwezigheid nodig is.</li> </ul>	
	Specifieke kenmerken	Presteren van onregelmatige werktijden indien nodig	
	Specifieke kenmerken - software	Zeer goed kunnen werken met softwaretools, huidige tools. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abifire, AbiWeb, opleidingsmodel en opleidingscurriculum</li> <li>▪ Algemene roostering en planning</li> <li>▪ Rapportage en databeheer via Office pakket</li> </ul>	