

Hulpverleningszone Noord-Limburg gaat over tot een aanwervingsprocedure (+ wervingsreserve) voor de functie van



DESKUNDIGE COMPETENTIEMANAGEMENT (100%)

We zoeken een bachelor met minimum drie jaar ervaring in een HR- of adviserende functie en met affiniteit met het vakgebied competentie management. De deskundige maakt deel uit van de personeelsdienst. Zijn/haar taak omvat voornamelijk het implementeren van het competentie management in de zone zodat vorming en ontwikkeling een centrale plaats in de organisatie krijgen.

Algemene informatie

Hulpverleningszone Noord-Limburg verenigt en beschermt de gemeenten Bocholt, Bree, Ham, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg, Lommel, Peer en Pelt. De zone bestaat uit vier posten.

Deze vacature betreft:

- Een contractuele functie – contract van onbepaalde duur – met een voltijdse tewerkstelling
- Op B-niveau (salarisschaal B1-B3); diploma in een relevante richting
- Hoofdtewerkstellingsplaats is Lommel, maar de werkzaamheden zullen zich in alle posten van de zone afspelen.
- De functie vereist avondwerk/weekendwerk.

Voor een beschrijving van de functie: verwijzen we naar de functiebeschrijving op het online sollicitatieplatform. De voornaamste taken (niet limitatief zijn):

- Evaluatiesysteem verder uitbouwen en implementeren met een specifieke rol in het ondersteunen van alle leidinggevendenden (zowel van beroepspersoneelsleden, vrijwilligers als administratief personeel)
- Integreren van competentie management binnen alle aspecten van het HR-beleid (aanwervingen, bevorderingen, VTO, onthaal, ...)
- Ondersteuning bieden in procedures van instroom, doorstroom en uitstroom
- Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling teneinde het rendement van de functie en de domeinen waarvoor hij/zij verantwoordelijk is te handhaven en/of verbeteren en in te spelen op relevante actuele ontwikkelingen
- Administratieve taken inclusief verslaggeving van vergaderingen en back-up voor collega's van de personeelsdienst

Profiel:

- Grondige kennis van MS Office en vlot overweg kunnen met nieuwe software is een pluspunt
- Kerncompetenties: loyaliteit, plichtsgevoel en integriteit
- Nauwgezet en ordelijk werken
- Discreet zijn
- Coachende en communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken, initiatief nemen
- Organisatorisch sterk en overzicht kunnen behouden

Aanwervingsvoorwaarden en algemene toelatingsvoorwaarden:

- Diploma in een relevante richting dat toegang geeft tot niveau B (bachelor-diploma);
- Minimum drie jaar ervaring in een HR- of adviserende functie en affiniteit hebben met het vakgebied competentie management;

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan een attest van goed gedrag en zeden;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten;
- De medisch geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan voor de effectieve indiensttreding;
- Voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- Houder zijn van rijbewijs B;
- Slagen voor een aanwervingsprocedure.

Kandidaatstelling:

Kandidaten dienen zich te registreren op het online sollicitatieplatform <http://jobs.hvznl.be> en zich daar kandidaat te stellen. Uiterlijk op 15/2/2022 moet het bewijs geleverd te worden te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden.

De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is **15 februari 2022**. De kandidatuurstelling bevat (verplichte documenten):

- Uitgebreid curriculum vitae (met foto) met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten;
- Motivatiebrief
- Kopie van hoogst behaalde diploma
- Attest van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden oud op 15/2/2022)
- Kopie van rijbewijs B (voor- en achterkant)

Selectieprocedure:

- Schriftelijke proef (op 50 punten) – 22/2/2022 om 19 uur
- Mondelinge proef (op 100 punten); met het oog op de mondelinge proef dient een online persoonlijkheidsvragenlijst ingevuld te worden – 8/3/2022 tijdens kantooruren (9/3/2022 reservedag)
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen op elke proef en minstens 60% in totaal.

Aanbod:

Wij bieden een contract van onbepaalde duur (voltijdse tewerkstelling) met een gevarieerd takenpakket in een aangename werkomgeving. We werken met glijdende werktijden, opbouw van arbeidsduurvermindering (+/- 10 dagen op jaarbasis) en er zijn – bovenop de wettelijke verlofdagen - minimum 14 bovenwettelijke vakantiedagen. Voor prestaties na de werkuren krijg je recup.

De wedde is conform het barema op B-niveau (minimum bij 3 jaar anciënniteit 2.734,73 euro bruto per maand – maximum 3.455,41 euro bruto afhankelijk van relevante ervaring). Werkervaring bij een openbare dienst wordt gevaloriseerd. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige wordt eveneens mee in rekening genomen, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit kan niet.

Aanvullend ontvang je ook een groepsverzekering van 6%, hospitalisatieverzekering (na 1 jaar in dienst te zijn), fietsvergoeding, maaltijdcheques, ...

Met vragen kan je contact opnemen:

Over de functie-inhoud	Martine Schildermans	011/55.91.48	Martine.schildermans@hvznl.be
Over de selectie-procedure	Personeelsdienst	011/55.91.48	personeelsdienst@hvznl.be

Alvast bedankt voor de interesse in onze organisatie en veel succes.